

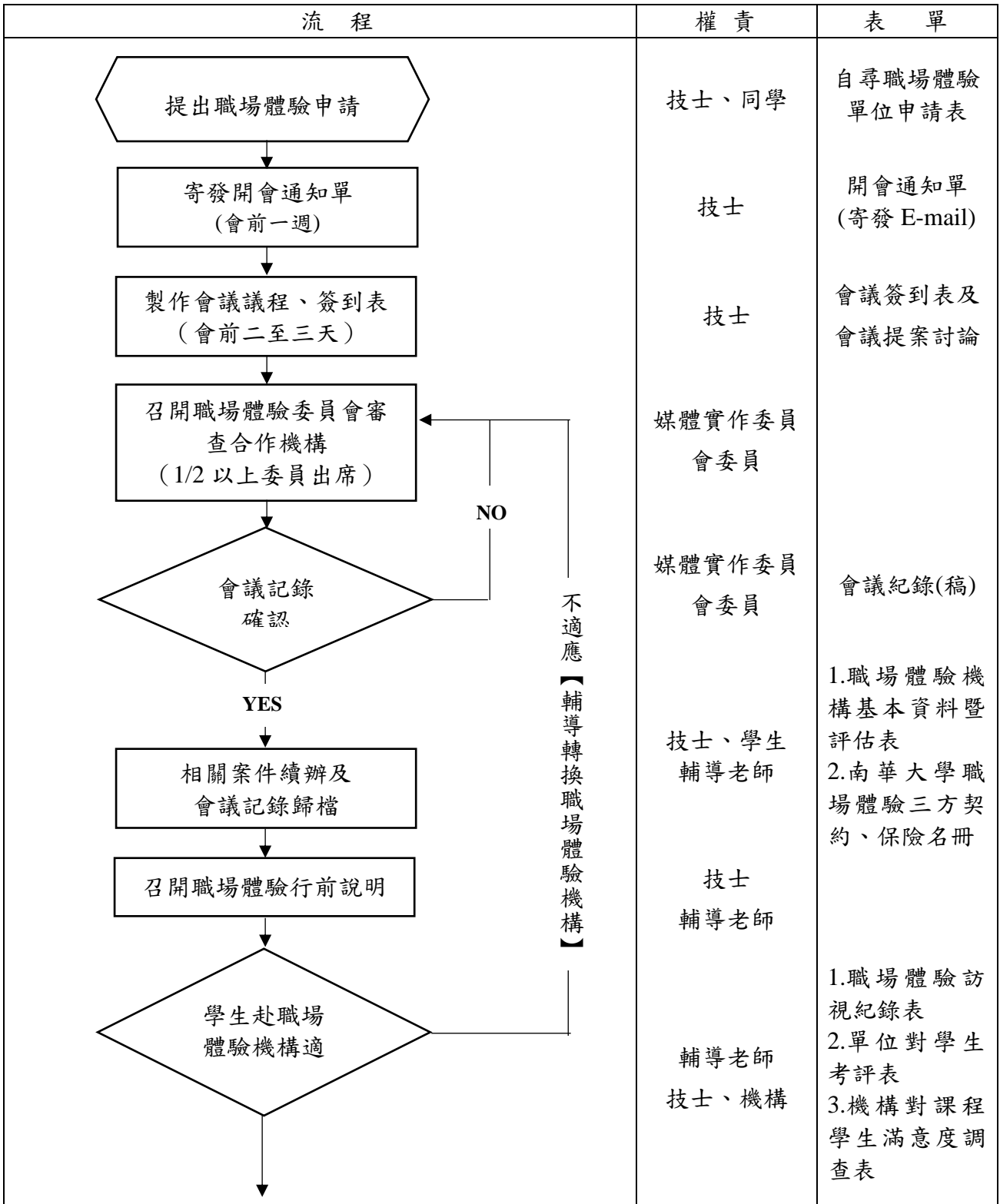
南華大學

文件編號	2300-3-604	文件名稱	修訂日期	111年06月09日
制定單位	社會科學院	南華大學傳播學系媒體實作實施辦法	頁數	第1頁
	傳播學系			共4頁

參、營運事項-教學事項：

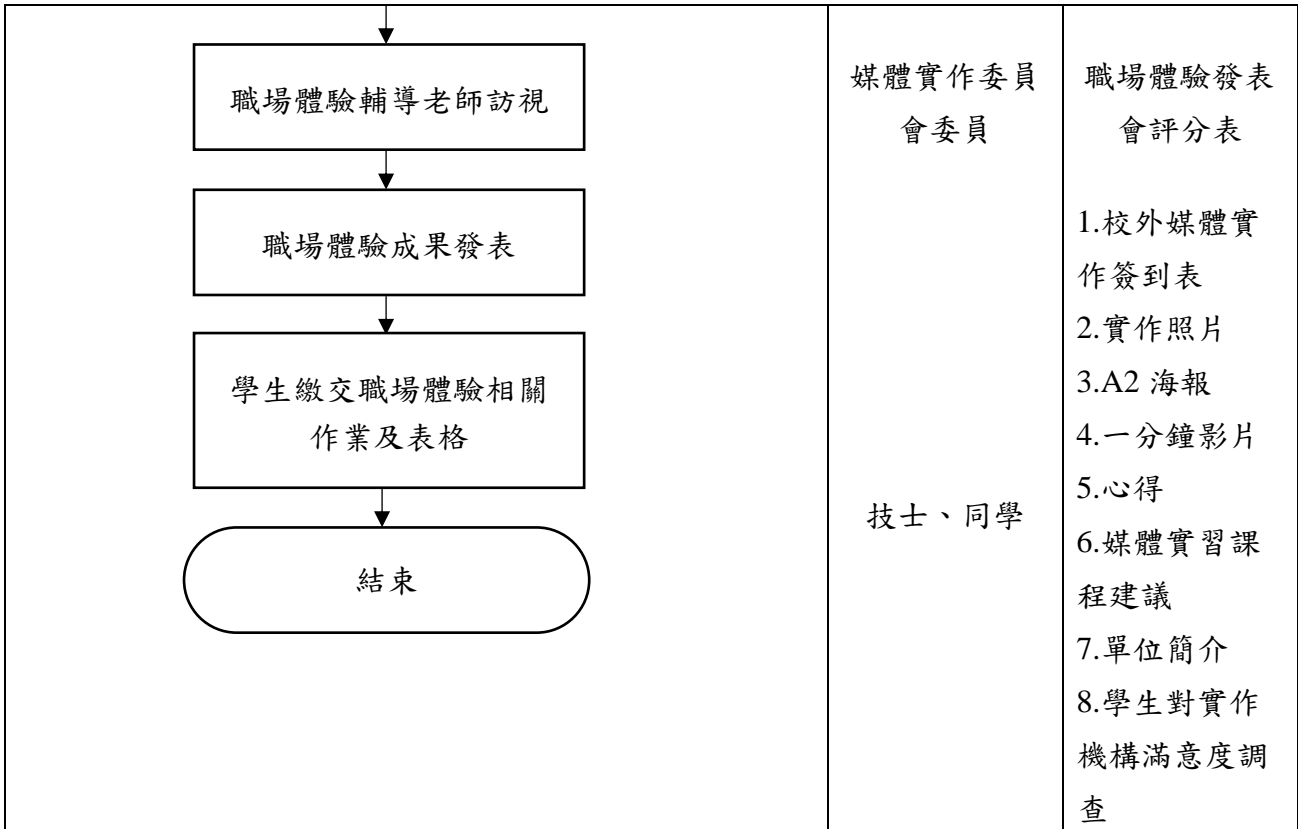
◎系務會議標準作業

1. 流程圖：



南華大學

文件編號	2300-3-604	文件名稱	修訂日期	111年06月09日
制定單位	社會科學院	南華大學傳播學系媒體實作實施辦法	頁數	第2頁
	傳播學系			共4頁



2. 作業程序

- 2.1. 召開媒體實作委員會：

媒體實作委員會主任委員由系主任兼任，委員由本系專任教師並邀請學生代表組成。本系媒體實作授課教師由本系專任教師輪流擔任。
- 2.2. 提出職場體驗申請：

學生提出實作單位申請表，由承辦人於媒體實作委員會提出申請，必需經委員審核認可。學生赴校外單位實作前，指導老師需考量職場環境及學習安全性，填寫職場體驗機構基本資料暨評估表。
- 2.3. 簽訂職場體驗三方契約及學生團體保險：

校外職場體驗場域確定後，應簽訂學校、職場體驗單位與學生的三方契約。學生赴校外單位實作間應辦理學生辦理意外傷害保險及意外醫療保險，由產職處統一加保。
- 2.4. 召開行前說明會：

學生赴校外單位實作前，需辦理行前說明會含單位簡介、職場環境及學習內容介紹，並說明實作時需注意事項。
- 2.5. 媒體實作期間：

學生赴校外單位實作期間，實作委員需訪視或電訪瞭解，並作成紀錄。實作期間

南華大學

文件編號	2300-3-604	文件名稱	修訂日期	111年06月09日
制定單位	社會科學院	南華大學傳播學系媒體實 作實施辦法	頁數	第3頁
	傳播學系			共4頁

若因身體不適或其他特殊狀況，難以繼續實作者，需向系辦報備，並取得實作單位諒解，才得終止實作。

2.6. 辦理職場體驗成果發表會：

學生赴校外單位實作後，應辦理媒體實作成果發表會，媒體實作委員會委員需依同學表現在發表會上評分。

2.7. 媒體實作與專業倫理課程應繳交資料：

學生預選媒體實作課程後，逕往各相關單位進行實作，返校上課時，須繳交校外媒體實作簽到表、實作照片、A2海報、一分鐘影片、心得、媒體實習課程建議、單位簡介、學生對實作機構滿意度調查等資料，並製作成冊。

3. 控制重點

- 3.1. 媒體實作委員會是否每學期至少開一次。
- 3.2. 開會是否於前7日通知全體委員。
- 3.3. 開會時出席委員是否有達到二分之一(含)以上。
- 3.4. 學生提出職場體驗單位申請是否達到委員審核認可。
- 3.5. 學生赴職場體驗錢是否簽訂三方合約即辦理保險。

4. 使用表單

- 4.1. 開會通知單
- 4.2. 自尋職場體驗單位申請表
- 4.3. 職場體驗機構基本資料暨評估表
- 4.4. 南華大學職場體驗三方契約
- 4.5. 保險名冊
- 4.6. 職場體驗訪視紀錄表
- 4.7. 單位對學生考評表
- 4.8. 機構對課程學生滿意度調查表
- 4.9. 職場體驗發表會評分表
- 4.10. 校外媒體實作簽到表
- 4.11. 實作照片
- 4.12. A2海報
- 4.13. 一分鐘影片
- 4.14. 心得
- 4.15. 媒體實習課程建議
- 4.16. 單位簡介
- 4.17. 學生對實作機構滿意度調查

南華大學

文件編號	2300-3-604	文件名稱	修訂日期	111年06月09日
制定單位	社會科學院	南華大學傳播學系媒體實 作實施辦法	頁數	第4頁
	傳播學系			共4頁

5. 依據及相關文件

- 5.1. 南華大學職場體驗實施要點
- 5.2. 南華大學學生實習標準作業流程

6. 修訂記錄

序號	修訂內容	修訂日期
1	經 110-2 第 4 次系務會議通過新訂通過	111/06/09